



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Gestión del Conocimiento - Inmersión rol dinamizador - Fases de la normalización desde aplicativo DSNFT			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá – 6 de mayo 2025	HORA INICIO: 2:30 PM	HORA FIN: 4:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/A4G2Sz	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contexto y recordatorio del PAE 2025 2. Seguimiento de la jornada “Normalizar es avanzar” 3. Protocolo para la gestión de novedades y cambios en las normas 4. Revisión de la validación técnica y consulta pública 5. Roles y responsabilidades de los dinamizadores 6. Estrategia de divulgación e informes			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitación e inmersión del rol de los dinamizadores en las fases de normalización dentro del aplicativo DSNFT, haciendo énfasis en la validación técnica y consulta pública de normas de competencia laboral.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Contexto y recordatorio de PAE 2025 Ponente: Víctor Hugo Martínez • Se presentó como una continuación de una inmersión anterior en la Dirección General. • Enfatizó la importancia de la participación activa de los dinamizadores en la fase de normalización desde el aplicativo. Ponente: Olga Piedad Pupiales • Recordó que hubo dificultades para oficializar el PAE 2025 debido a cambios de talento humano y procesos pendientes de migración de normas. • Se anunció la entrega de la versión 2024.1 del PAE, con la matriz de distribución de metas nacionales. • Se ha implementado un tablero de control en Power BI para seguimiento.			



Jornada “Normalizar es avanzar”

Ponente: Olga Piedad Pupiales

- Se desarrolló entre el 7 y el 11 de abril con la participación de 34 profesionales de 15 regionales.
- Resultados:
 - 21 normas necesitan refuerzo metodológico.
 - 8 normas en ajustes de verificación metodológica.
 - 3 normas listas para validación técnica.
- Ninguna norma ha sido avalada metodológicamente aún (al momento de la reunión).

Protocolo de novedades

Ponentes: Olga Piedad Pupiales y Dina Heidy Ahmad Fonseca

- Se enfatizó el uso estricto del protocolo para cambios en normas:
 - Las solicitudes deben realizarse desde los correos institucionales de la mesa sectorial.
 - Se deben cumplir 7 pasos definidos, incluyendo documentación completa y plantillas oficiales.
 - Se recordó la vigencia de la Circular 177.

Observación: Casos de incumplimiento detectados y advertencia de no escalar solicitudes sin seguir el debido proceso.

Fase de validación técnica y consulta pública

Ponente: Olga Piedad Pupiales

- Explicación detallada del proceso:
 1. Verificación de notificación del aplicativo (servicio conforme).
 2. Recepción de solicitud formal desde el buzón de la mesa sectorial.
 3. Diligenciamiento de checklist y validación de documentos.
 4. Asignación de código a norma (si es nueva).
 5. Registro de datos del metodólogo encargado y ciudades para validación.
 6. Solicitud de publicación en la web del SENA.
 7. Comunicación de avance a metodólogo.



- Se subrayó la importancia de la simultaneidad entre consulta pública y validación técnica para optimizar tiempos.
- Se compartió modelo de correo y estructura de información requerida.
- Se mencionó la matriz de seguimiento a la validación técnica para control interno.

Estrategia de divulgación

Ponentes: Olga Piedad Pupiales y Víctor Hugo Martínez

- La difusión de normas en consulta pública debe realizarse con agilidad.
- Uso de ICAR y copys por parte de facilitadores para redes sociales y plataformas institucionales.
- El área de comunicaciones ya compartió el protocolo oficial.
- Se prepara sesión especial para facilitadores en el siguiente “Jueves de conocimiento”.

Informes e insumos

Ponente: Dina Heidy Ahmad Fonseca

- Se recordó que los informes de avance deben entregarse al día siguiente de la reunión.
- Se acordó abordar esta parte al final para garantizar que los dinamizadores comprendieran su rol en la ejecución del PAE.

CONCLUSIONES

Cumplimiento estricto del protocolo de novedades, especialmente en nombres de normas y soportes.

Atención prioritaria a las normas en trámite de validación técnica, especialmente las gestionadas en la jornada “Normalizar es avanzar”.

Divulgación eficiente de normas en consulta pública con apoyo de facilitadores.

Revisión y envío inmediato de informes de avance por parte de dinamizadores.



Coordinación con metodólogos para asegurar trazabilidad, cumplimiento y agilidad en los procesos del aplicativo DSNFT.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Excel spreadsheet showing a table with columns: No. EACN, nombre del profesional Metodólogo, profesional Metodólogo, norma para actualizar/nueva, (en caso de ser nueva registrar el nombre propuesto en el PAE 2025), (aplica cuando es actualización), versión de la NCL, nombre de la norma sectorial a la que pertenece la NCL, and cuenta con comité técnico cargados los so de Infor.

No. EACN	nombre del profesional Metodólogo	profesional Metodólogo	norma para actualizar/nueva	(en caso de ser nueva registrar el nombre propuesto en el PAE 2025)	(aplica cuando es actualización)	versión de la NCL	nombre de la norma sectorial a la que pertenece la NCL	cuenta con comité técnico cargados los so de Infor
6	Jairo Hernando Portilla	Valle	Nueva	Apoyar la corrección de anomalías en sistemas de instrumentación y control de acuerdo con instrucciones técnicas y protocolo de seguridad.		1	Automatización	Comités técnicos ; Formato de Norma ; Soportes de Actas ;
6	Jairo Hernando Portilla	Valle	Nueva	Asistir la instalación de instrumentación industrial de acuerdo con instrucciones técnicas y protocolo de seguridad.		1	Automatización	Comités técnicos ; Formato de Norma ; Soportes de Actas ;
6	Jairo Hernando Portilla	Valle	Nueva	Apoyar la reparación de automatismos de acuerdo con instrucciones técnicas y protocolo de seguridad.		1	Automatización	Comités técnicos ; Formato de Norma ; Soportes de Actas ;
2	Ricardo Javier Aguilar	Santander	Nueva	Censar enfermedades de cultivo de palma de aceite de acuerdo con plan de manejo fitosanitario y procedimiento técnico.		1	Palma de Aceite y Oleaginosas	1. Acompañamiento ; 4. Comités Técnico ; Matriz Cargada ;
6	Jessica Millán Peñuela	Boyacá	Nueva	Elaborar producto artesanal según técnica de cestería en rollo y ficha técnica.		1	Artesanías	1. Acompañamiento ; Matriz CD ;
6	Juliana Maria Montoya	Caldas	Actualizar	Operar maquinaria de manufactura de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad.	290201233	3	Meta mecánica	Cuenta con acomp metodológico y re completa de la no ;
6	Juliana Maria Montoya	Caldas	Nueva	Instalar cerraduras de acuerdo con parámetros técnicos y criterios de seguridad.		1	Meta mecánica	Cuenta con acomp metodológicos y r completa de la no ;

Gestión operativa

Gestión – Cumple

5. Con el correo de respuesta de la publicación de la norma en la página web del SENA, se realiza lo siguiente en el Sistema de Información DSNFT:

- Diligenciar la lista de revisión de productos de normalización de competencias laboral.
- Registrar el metodólogo encargado de realizar la VT.
- Registrar las ciudades donde realizará las VT.
- Registrar la fecha de inicio de la consulta pública.
- Enviar a validación técnica para que la norma se visualice en la página de [Validación Técnica - Consulta \(sena.edu.co\)](#)

6. Se registra la información en la matriz de seguimiento validación técnica [INFORME SEGUIMIENTO VALIDACIÓN TÉCNICA.xlsx \(sharepoint.com\)](#)



